

Протокол №1
заседания родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад №308 г. Донецка»

от 30.09.2023 г.

Присутствовали: 12 человек
Рыжко Наталья Сергеевна
Орехова Екатерина Олеговна
Каширина Кристина Александровна
Цынив Ольга Александровна
Лебедева Александра Александровна
Николюк Татьяна Валерьевна
Петренко Ирина Валерьевна
Петухова Екатерина Ивановна
Бракало Наталья Александровна
Харченко Александра Владимировна
Соловьева Кристина Витальевна
Хитрик Анна Витальевна
Приглашенные: Рослякова М.П.,
заведующий МБДОУ

Тема: «Обсуждение и утверждение ОП ДО, АОП ДО ТНР, АОП ДО ЗПР
МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка»»

Повестка дня

1. Утверждение членов родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка». Выборы председателя, секретаря родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка».
2. Утверждение Положения о Родительском комитете МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка».
3. Обсуждение и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка», адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка», адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка».

Ход обсуждения вопросов

1. По первому вопросу **слушали** Рослякову М.П., заведующего МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка». Она представила друг другу членов

родительского комитета, выбранных родительской общественностью детского сада (на основании онлайн голосования родительских групп).

Рослякова М.П. предложила избрать председателя и секретаря Родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка».

Выступила Орехова Е.О., которая предложила председателем Родительского комитета избрать Рыжко Н.С., секретарем – Николук Т.В.

Решение: утвердить кандидатуры председателя и секретаря Родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка»:

1. Председатель Родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка» - Рыжко Н.С.

2. Секретарь Родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка» - Николук Т.В.

Приняли решение путём голосования.

За – 12 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

Постановили: принять единогласно

2. По второму вопросу **слушали** Рослякову М.П., которая ознакомила присутствующих с Положением о Родительском комитете. Были обсуждены функции, права и обязанности членов Родительского комитета.

Выступила Рыжко Н.С., которая предложила утвердить Положение о Родительском комитете МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка»

Решение: утвердить Положение о Родительском комитете МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка»

Приняли решение путём голосования.

За – 12 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

Постановили: принять единогласно

3. По третьему вопросу **слушали** Рослякову М.П., заведующего МБДОУ, которая сообщила присутствующим, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО. Обратила внимание на то, что Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в ДОО и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования.

Познакомила членов родительского комитета с образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО) МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка», ее структурой, представила краткую презентацию Программы.

Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 308 города Донецка»

составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, особенностями образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей обучающихся и запросов родителей (законных представителей).

Рослякова М.П. отметила, что содержание ОП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает пять образовательных областей социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. Реализация задач образовательных областей предусмотрена как в обязательной части Программы, так и в части, формируемой участниками образовательных отношений. Так же сообщила о том, что реализация Программ, направленных на обучение и воспитание, предполагает их интеграцию в едином образовательном процессе, предусматривает взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений, осуществляется с учётом принципов ДО, зафиксированных во ФГОС ДО. При соблюдении требований к реализации Программ и создании единой образовательной среды создается основа для преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.

Рослякова М.П. обратила внимание на то, что в контингент обучающихся, охваченных дошкольным образованием МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка», входят дети с особыми образовательными потребностями. Она познакомила членов родительского комитета с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – АОП ДО ТНР) МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка», адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития (далее – АОП ДО ЗПР) МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка».

Рослякова М.П., отметила, что программы АОП ДО ТНР и АОП ДО ЗПР полностью соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО, представила краткую презентацию Программ.

Выступила Цынив О.А., которая предложила членам родительского комитета дошкольного учреждения утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка», адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка», адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка».

Решение:

Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка» в соответствии с ФГОС ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года.

Утвердить адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка», адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка» в соответствии с ФАОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года.

Приняли решение путём голосования.

За – 12 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

Постановили: принять единогласно

Решение заседания Родительского комитета

1. Утвердить кандидатуры председателя и секретаря Родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка»:

– Председатель Родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка» - Рыжко Н.С.

– Секретарь Родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка» - Николук Т.В.

Срок: 2023-2024 учебный год

Ответственные: члены Родительского комитета

2. Утвердить Положение о Родительском комитете МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка»

Срок: 2023-2024 учебный год

Ответственные: члены Родительского комитета

3. Утвердить образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка» в соответствии с ФОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года.

Срок: 2023-2029 г.

Ответственные: педагоги МБДОУ

4. Утвердить адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка», адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ «Ясли-сад № 308 г. Донецка» в соответствии с ФАОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года.

Срок: 2023-2029 г.

Ответственные: педагоги МБДОУ

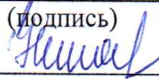
Председатель



(подпись)

Н.С. Рыжко

Секретарь



(подпись)

Т.В.Николук